

ANPAL


Il portale dell'Agencia Nazionale per le Politiche Attive (Regione Lazio)

A partire dal mese di Ottobre 2018, per la regione Lazio, l'adempimento dell'invio delle comunicazioni obbligatorie di instaurazione, trasformazione, proroga e cessazione di un rapporto di lavoro deve essere effettuato tramite il portale dell'Agencia Nazionale per le Politiche Attive (ANPAL), all'indirizzo <https://www.co.anpal.gov.it/>.

Per poter accedere al servizio è necessario acquisire le nuove credenziali di accesso al sistema informatico dell'ANPAL, compilando il form di accreditamento presente al suddetto indirizzo.

Entrando sul sito si visualizzerà la seguente pagina dalla quale è possibile:

- 1) RICHIEDERE L'ACCREDITAMENTO
- 2) RICHIEDERE L'ACCENTRAMENTO
- 3) ACCEDERE AL SISTEMA



**Sistema Informatico per le
COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE**

Il **Sistema Informatico per le Comunicazioni Obbligatorie** costituisce il punto di accesso unico per l'invio on-line delle comunicazioni di **instaurazione, proroga, trasformazione, cessazione di un rapporto di lavoro**, secondo i modelli unificati definiti dal Ministero del Lavoro, da parte di tutti i soggetti obbligati e abilitati.

Il Decreto Interministeriale del 30 ottobre 2007 (GU del 27/12/2007), ha infatti reso obbligatorio l'invio delle comunicazioni per via telematica, in attuazione di quanto previsto dalla Legge Finanziaria 2007 (L. 296/06). Oltre all'obbligo di invio telematico sono previste:

- l'estensione dell'obbligo di comunicazione a tutti i datori di lavoro (comprese le pubbliche amministrazioni) per tutte le tipologie di rapporto di lavoro subordinato, per alcune categorie di lavoro autonomo, per il lavoro associato e per tutte le altre esperienze lavorative;
- l'ampliamento dell'obbligo di comunicazione per tutte le circostanze che possono modificare il rapporto di lavoro in corso di svolgimento;
- la pluriefficacia della comunicazione: il nuovo Sistema telematico sostituisce le vecchie modalità di comunicazione. Non è necessario inviare differenti comunicazioni cartacee, ma basta compilare un unico modello.

Per maggiori informazioni sul servizio [clicca qui](#)

PROSPETTO INFORMATIVO DISABILI

- Si informano gli utenti che per l'accesso al sistema per la compilazione del Prospetto Informativo Disabili occorre fare riferimento al seguente indirizzo www.lavoro.gov.it/strumenti-e-servizi/Prospetto-informativo-disabili

ASSISTENZA

- Per tutte le problematiche tecniche relative all'utilizzo del servizio contattare l'indirizzo email co@anpal.gov.it
- Per tutte le richieste e le comunicazioni relative ad aspetti normativi e procedurali riguardanti l'utilizzo del servizio, contattare l'indirizzo email co@anpal.gov.it

REGISTRO MALFUNZIONAMENTI

Per accedere al registro che contiene il dettaglio dei periodi in cui il sistema non è stato disponibile per inconvenienti tecnici, vai alla [pagina dei malfunzionamenti](#)

ACCREDITAMENTO

I soggetti che non sono ancora in possesso delle credenziali di accesso (login e password) possono chiederle mediante il FORM ON-LINE di richiesta di accreditamento.
Istruzioni per l'utilizzo dell'accREDITAMENTO.

Vai al [Form di registrazione](#)

ACCENTRAMENTO

Per gli utenti che intendono avvalersi del Servizio di Accentramento, è possibile effettuare la comunicazione attraverso il FORM ON-LINE.
Istruzioni per l'utilizzo dell'accENTRAMENTO.

Vai al [Form di registrazione](#)

ACCESSO AL SISTEMA

Accesso al Sistema Informatico Comunicazioni Obbligatorie (soggetti già in possesso di login e password).

Vai alla [Pagina di accesso](#)

RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO

Sezione: (Inizi) - Accreditazione

Informazione sulla privacy
Per ulteriori informazioni visitate il sito: <http://www.anpal.gov.it>

Sezione: Credenziali di accesso al sistema

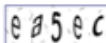
Tipo di utente *
 Nome utente *
 Provincia ove è ubicata la sede di lavoro *
 Accreditamento *

Sezione: Dati del datore di lavoro/Soggetto abilitato

Dati del datore di lavoro/Soggetto abilitato
 Codice fiscale *
 Denominazione datore di lavoro/Soggetto abilitato *
 Settore
Dati della sede legale
 Comune sede legale *
 CAP sede legale *
 Indirizzo sede legale
 Telefono
 Indirizzo di posta elettronica
 Fax
Dati del legale rappresentante
 Codice fiscale
 Cognome
 Sesso
 Comune o in alternativa stato straniero di nascita
 Nome
 Data di nascita (gg/mm/aaaa)
 Fax

Sezione: Referente

Codice fiscale *
 Cognome *
 Sesso
 Comune o in alternativa stato straniero di nascita
 Telefono
 Indirizzo di posta elettronica *
 Note
 Abilitazione import CSV
 Nome *
 Data di nascita (gg/mm/aaaa)
 Fax



Per continuare, digita i caratteri
indicati sopra

[Invia la richiesta](#)

Una volta terminata la compilazione della richiesta e del form di sicurezza si dovrà inviare la richiesta e apparirà la seguente pagina che confermerà che l'operazione ha avuto esito positivo.

COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE ON LINE
ANPAL

Operazione eseguita con successo

La richiesta è stata correttamente registrata.

[Indietro](#)

Nei giorni successivi l'help desk dell'ANPAL invierà una mail, all' indirizzo indicato nella sezione "Referente", con la richiesta di compilare e inviare la Dichiarazione sostitutiva di notorietà e allegare copia di un documento di identità



ANPAL <registrazioneco.anpal.gov.it>

Comunicazioni Obbligatorie Online – Richiesta accesso al Sistema Transitorio

Message

DichiarazioneSost.v.1.1.pdf (335 KB)

La vostra richiesta di accreditamento è stata registrata.

Vi ricordiamo di compilare la Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà allegata all'e-mail oppure scaricabile dall'Area Download / Comunicazioni Obbligatorie - modelli e guide / Sezione Accreditamento, all'indirizzo <http://www.cliclavoro.gov.it/Aziende/Adempimenti/Pagine/Area-download.aspx>, indicando in essa il codice di riferimento.000111625 ed inviarlo, debitamente firmato ed unitamente alla copia di un documento di identità, al numero di fax 848/800131.

Dopo le verifiche del caso, vi saranno inviate le credenziali di accesso richieste.

Vi consigliamo inoltre di stampare e conservare questa pagina.

Cordiali Saluti
ANPAL.

Si prega di non rispondere a questa email .

In caso di mancata ricezione della mail, si potrà contattare il numero verde 800 00 00 39.

Dopo aver inviato i documenti richiesti, l'Anpal invierà una mail con la password per l'accesso all'area riservata da cui sarà possibile effettuare tutte le comunicazioni obbligatorie. L'area riservata ha la stessa interfaccia e le stesse funzionalità del precedente portale (Bussola), con l'inconveniente però che i dati delle società e dei lavoratori devono essere tutti nuovamente inseriti, non è cioè possibile richiamare comunicazioni effettuate con il vecchio portale.