

CARTA DI LAVORO		Sessione del..... Stampato il.....	SOCIETA':.....
Processo Operativo - controllo normativa in materia di lavoro	Rilievi	Note	
<u>1 DOCUMENTI E SCRITTURE CONTABILI DELL'AREA LAVORO</u>			
a) esistenza documentazione c/o sede aziendale			
b) esistenza preventive comunicazioni di assunzione (UNILAV)			
c) esistenza contratti individuali di lavoro			
d) correttezza tenuta Libro Unico del Lavoro			
e) correttezza autorizzazione alla stampa del Libro Unico del Lavoro			
f) corrispondenza retribuzioni nette e pagamenti (modalità tracciata)			

CARTA DI LAVORO		Sessione del..... Stampato il.....	SOCIETA':.....
Processo Operativo - controllo normativa in materia di lavoro	Rilievi	Note	
<u>2 INQUADRAMENTO AZIENDALE</u>			
a) settore di appartenenza e CSC contributivo			
b) controllo eventuali codici di agevolazione contributiva o settoriale			
c) rischio assicurato INAIL e PAT INAIL			
d) aliquote contributive e premio di tariffa applicato			
e) controllo copertura infortuni sul lavoro			

CARTA DI LAVORO		Sessione del..... Stampato il.....	SOCIETA':.....
Processo Operativo - controllo normativa in materia di lavoro	Rilievi	Note	
<u>3 INQUADRAMENTO PERSONALE DIPENDENTE</u>			
a) corretta applicazione norme collettive			
b) eventuale presenza di accordi di secondo livello, territoriali o di prossimità			
c) corrispondenza del trattamento economico previsto dal CCNL con i cedolini paga			
d) esistenza dichiarazione responsabilità inerente detrazioni fiscali			
e) esistenza dichiarazioni responsabilità inerente diritti a sussidi/trattamenti integrativi (ANF-L.104-MATERNITA'-ecc)			
f) esistenza documentazione inerente eventuali fringe benefit			

CARTA DI LAVORO		Sessione del..... Stampato il.....	SOCIETA':.....
Processo Operativo - controllo normativa in materia di lavoro	Rilievi	Note	
3 INQUADRAMENTO PERSONALE DIPENDENTE: segue			
g) esistenza normativa disciplinare - regolamento interno aziendale			
h) esistenza previdenza complementare di categoria e/o assistenza integrativa			
i) esistenza dichiarazioni di scelta della destinazione del TFR ai Fondi o Tesoreria INPS			
l) esistenza adempimenti in materia di privacy (informativa e consenso)			

CARTA DI LAVORO		Sessione del..... Stampato il.....	SOCIETA':.....
Processo Operativo - controllo normativa in materia di lavoro	Rilievi	Note	
<u>4 VERIFICA ORGANIGRAMMA E NUMERO DIPENDENTI</u>			
a) verifica numero dipendenti in forza			
b) verifica campo di applicazione tutela del lavoro (Tutela Reale >15 dip - Tutela Obbligatoria <15 dip - Tutele crescenti - Tutele conv.li)			
c) verifica obbligo contributivo ore straordinario			
d) verifica obbligo particolari autorizzazioni contributive			
e) verifica obbligo autorizzazioni particolari rapporti di lavoro (Minorenni - Alternanza scuola/lavoro - ecc.)			
f) verifica collocamento obbligatorio			
g) verifica formazione e addestramento personale apprendista (Tutoraggio e Corsi)			

CARTA DI LAVORO		Sessione del..... Stampato il.....	SOCIETA':.....
Processo Operativo - controllo normativa in materia di lavoro	Rilievi	Note	
<u>4 VERIFICA ORGANIGRAMMA E NUMERO DIPENDENTI segue</u>			
h) verifica contratti a tempo determinato			
<u>5 VERIFICA ASSETTI PROPRIETARI E AMMINISTRATIVI</u>			
a) esistenza di soci lavoratori			
b) corretto inquadramento soci lavoratori c/o INPS e INAIL			
c) corretto inquadramento organo amministrativo c/o INPS e INAIL			
d) problematica eventuale su doppia contribuzione INPS GS/IVS			

CARTA DI LAVORO		Sessione del..... Stampato il.....	SOCIETA':.....
Processo Operativo - controllo normativa in materia di lavoro	Rilievi	Note	
<u>6 VERIFICA SUSSIDI E INDENNIZZI C/ENTI</u>			
a) esistenza periodi di interdizione dal lavoro (obbligatoria/facoltativa)			
b) esistenza congedi parentali			
c) esistenza aspettative non retribuite con diritto ad indennizzo (permessi disabili-allattamento ecc)			
d) esistenza contratti di solidarietà			
e) esistenza procedure di mobilità			
f) esistenza altri ammortizzatori sociali (CIG - CIGS - CIGO)			

CARTA DI LAVORO		Sessione del..... Stampato il.....	SOCIETA':.....
Processo Operativo - controllo normativa in materia di lavoro	Rilievi	Note	
<u>7 INQUADRAMENTO PERSONALE AUTONOMO (PARASUBORDINATO)</u>			
a) esistenza collaborazioni coordinate e continuative			
b) corrispondenza del trattamento economico contrattualizzato con i cedolini paga			
c) esistenza dichiarazione responsabilità inerente detrazioni fiscali			
d) esistenza inquadramento previdenziale INPS Gestione Separata			
e) eventuale richiesta di applicazione aliquote ridotte per GS			
f) esistenza documentazione inerente eventuali fringe benefit			
g) verifica esistenza del contratto di lavoro			

CARTA DI LAVORO		Sessione del..... Stampato il.....	SOCIETA':.....
Processo Operativo - controllo normativa in materia di lavoro	Rilievi	Note	
<u>7 INQUADRAMENTO PERSONALE AUTONOMO (PARASUBORDINATO) segue</u>			
h) esistenza eventuale certificazione contratti di lavoro autonomo			
i) esistenza adempimenti in materia di privacy (informativa e consenso)			
l) esistenza contratti di lavoro occasionale (PREST.O. o Contratto d'opera art. 2222 c.c.)			
m) verifica limiti contratti di lavoro occasionale			
<u>8 NORMATIVA IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO</u>			
a) adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro			

CARTA DI LAVORO		Sessione del..... Stampato il.....	SOCIETA':.....
Processo Operativo - controllo normativa in materia di lavoro	Rilievi	Note	
<u>8 NORMATIVA IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO segue</u>			
b) verifica soggetti sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro			
c) esistenza piano valutazione dei rischi			
d) aggiornamento valutazione periodica rischi			
e) formazione, informazione e nomina addetti e incaricati			
f) adempimenti e visite periodiche			